



Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Közigazgatási Osztály

ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 22. pontjában meghatározott jogi és perképviselési; 24. pontjában meghatározott koordinációs és a 29. pontjában meghatározott civil kapcsolati és kommunikációs feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó roma nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, beszámolók és elszámolások készítése; helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás; szerződések előkészítése; előterjesztések készítése; helyi rendeletek, szabályzatok illetve azok módosításainak előkészítése; hatósági ügyek, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások, integrált jogalkotási rendszer használata, alkalmazása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a pályázati felhívásban meghatározott feladatkörhöz kapcsolódó, előírt szakképzettségek valamelyike,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett jogi, vagy közszolgálati szakképzettség, vagy jogász szakképzettség; vagy okleveles közigazgatási menedzser; vagy okleveles közigazgatási szakértő, vagy főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség,
- azonos területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz
- legmagasabb iskolai végzettséget, valamint képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű, illetve nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- az elbírálásban előnyt jelentő tényező meglétét igazoló dokumentum másolata
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati dokumentációban foglaltakat az elbírálásban részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- személyi azonosságot igazoló dokumentumok egyszerű másolata
- szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 201. évi CXCV. törvény 85-87.§-aiban meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. október 11. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Simon Beáta nyújt, a 06 83/562-963 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ZGR/6641/-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Simon Beáta, Zala megye, 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokról - a pályázók személyes meghallgatása alapján - a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezés a Kttv. 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Zalaszentgrót Város Honlapja - 2021. szeptember 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat kiírója beérkezettnek tekinti a pályázatot, ha az a benyújtásra nyitva álló határnapon 12:00 óráig igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zalaszentgrot.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

